

部門	役割	指摘事項
本部	本部設営 & 分担	・物資庫の内容がわからないのに搬送の指示をするのは困難 ・物資庫への通路は混乱するので物資リストを手前に表示してはどうか
	本部運営	・ミッションシートは便利
受付	受付	・先に受付をすることが徹底していなかった…受付が必要か検討が必要
	入退管理	・一定時刻に受付済人数をチェックし記録した
総務部	掲示板設置	・最初掲示板がどこにあるかがわからなかった
	防災無線	・使い方が難しい…落ち着いてマニュアルを見る必要がある ・防災無線の保管場所は事務所でよいのではないか
	マンション・ビル周知	・後回しになりあまり周知できなかったが、本部の位置を知る意味で重要
管理部	特設公衆電話	・ジャックの位置がわかりにくい
	簡易トイレ設置	・10個あるはずのものが6個しかない…2種類あり区役所が10個を確認 ・箱の表示がわかりにくい…同じところにあつたらまだわかり易い ・備蓄庫点検ワークショップをしてはどうか
	携帯スロープ	・1Fトイレで携帯スロープを使ってみたが、勾配がきつくなり危ない ・何とか入れても狭く、中にも小さな段差がある ・1Fトイレは車いす用ではなく、もともと車いす利用者には厳しい環境
救護部	可搬式ポンプ	・最初やることの共有に手間取った ・可搬式ポンプは住民だけでできるかどうか心配 ・ミッション通り照明器具（懐中電灯）を持って行って良かった
	けが人搬送	・足を先にして運ぶのが大切
食糧部	非常食準備	・アルファ化米は賞味期限切れ、乾パンはなし、水はOK
物資部	備蓄物資管理	・外に物資一覧が必要

- 海外留学生の参加について
  - ・早口の大阪弁で、何を言っているか留学生にはわからなかったが、役に立つことをしようと努力していた。
  - ・学校としては留学生の被災が心配でアンケートを取ってまとめているところ。
- 紅谷先生から
  - ・徐々に慣れて自主的に活動する人が増え、また新しい人も増え、続けていく効果が表れている。経験者は違うミッションを経験してほしい。
  - ・隊長はどんと構えて問い合わせに答える立場を徹底して。
  - ・受付で名前を書くときメダルを渡すなど何かインセンティブを考えてはどうか  
(学校からの参加者がないと改善に結びつかない。)
- 関係機関から
  - ・この実習は一見うまくいっていないように見えるが、0を1にする意義があり継続が重要である。
  - ・隊長のサブが必要。